



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Piazza Umberto I° c/o Convento dei Domenicani – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindacoottatiguadagno@gmail.com
PEC: sindacoottati@asmepec.it



DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA - DETERMINA NR. 10 DEL 23/06/2025

REGISTRO GENERALE - DETERMINA NR. 95 DEL 23/06/2025

Oggetto: INDIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.), PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI 1 ANNO CON POSSIBILITÀ DI PROROGA SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO E PART-TIME DI 12 ORE SETTIMANALI, DEL POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO NELL' AREA TECNICA.

Il giorno **23** del mese di **GIUGNO** dell'anno **2025**, il sottoscritto **Guadagno Elio**, nell'espletamento delle Sue funzioni di **Responsabile di P.O. Area Amministrativa** – giusta Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 04/07/2024;

RICHIAMATO l'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 conv. in legge n. 114/2014, il quale espressamente dispone che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di Responsabili dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. [...] Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

VISTO il PIAO 2025/2027 che nella sezione relativa al Fabbisogno del personale stabilisce che per esigenze eccezionali e temporanee l'ente comunale può procedere ad assumere personale mediante le forme flessibili di impiego;

CONSIDERATO che il Comune di Ottati presenta una dotazione organica sottodimensionata alle necessità dell'ente ed attualmente la responsabilità di Area è attribuita a un Funzionario proveniente da altro ente mediante scavalco di eccedenza sino al 30 Giugno 2025;

TENUTO CONTO che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve temperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di fornire i servizi essenziali;

CONSTATATO che, attesa la scadenza imminente del dipendente a scavalco suindicato, occorre urgentemente ed improrogabilmente attivarsi per il reperimento di una figura apicale dotata di requisiti di professionalità ed affidabilità, in modo da garantire l'espletamento dei numerosi adempimenti e delle attività del Servizio Tecnico, nonché l'erogazione dei servizi indispensabili da parte del Comune;

RITENUTO necessario provvedere con l'unico strumento giuridico attualmente percorribile che è quello dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al fine di assumere un'unità di personale a tempo determinato, nel più breve tempo possibile e per la durata di un anno con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato sindacale, con orario di lavoro part time di 12 ore settimanali;



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Piazza Umberto I° c/o Convento dei Domenicani – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindacoottatiguadagno@gmail.com
PEC: sindacoottati@asmepec.it



TENUTO CONTO che, ai fini della validità della procedura, oltre alla pubblicazione dell'avviso predetto all'Albo pretorio e sul sito web del Comune, la stessa deve essere implementata attraverso il portale INPA (portale del reclutamento) tenuto dalla Funzione Pubblica;

EVIDENZIATO che si ritiene pertanto di individuare i requisiti specifici per la partecipazione alla selezione in relazione alle attività connesse all'incarico dirigenziale da svolgere, come di seguito:

1. Titoli di studio:

Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o Laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria, Architettura o equipollenti;

2. Esperienza lavorativa:

Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno 12 mesi continuativi, attività di lavoro dipendente con inquadramento Funzionario (ex cat. D) nell'ambito del settore Tecnico, presso Enti locali ;

3. Abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto:

4. Patente di tipo B.

EVIDENZIATO che, in considerazione dell'estrema urgenza di procedere all'assunzione in esame, si rende necessario adottare le misure organizzative e procedurali necessarie ad una rapida definizione del procedimento selettivo;

CONSIDERATO che con atto giuntale n. 56 del 29.05.2025 si è stabilito di formulare indirizzo al Responsabile di Area Amministrativa , l'adozione dei provvedimenti relativi all'assunzione di un Funzionario (ex Istruttore direttivo tecnico Cat D1) part time per 12 ore settimanali a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica presso il Settore Tecnico per un anno, con possibilità di proroga non oltre la scadenza del mandato del sindaco;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RITENUTA, quindi, la necessità, in ossequio alle direttive impartite, di garantire la gestione dell'AREA TECNICA mediante affidamento a professionalità esterna, in possesso – di idonea capacità professionale – di Laurea in Ingegneria/Architettura e che abbia maturato pluriennale adeguata esperienza oggetto dell'incarico a conferirsi;

DATO ATTO che all'interno del Comune, la buona conduzione della predetta Area è indispensabile ai fini dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa poiché ad essa sono riconducibili attività e competenze che hanno un risvolto diretto con il buon governo del territorio e con la gestione di servizi di pubblico interesse erogati alla cittadinanza;

RITENUTO di procedere alla individuazione della professionalità mediante selezione pubblica finalizzata all'acquisizione dei curricula e ad un colloquio, garantendo concorrenzialità e trasparenza al relativo procedimento;



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Piazza Umberto I° c/o Convento dei Domenicani – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindacoottatiguadagno@gmail.com
PEC: sindacoottati@asmepec.it



VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato al presente atto;

CONSIDERATO che il rapporto di lavoro si intende a tempo determinato, per la durata di anni 1 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di diritto pubblico, con orario di lavoro part-time per 12 (dodici) ore settimanali, remunerabile con l'applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL - EE.LL. per l'Area dei Funzionari;

TENUTO CONTO che il Comune di Ottati non versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario;

DETERMINA

TUTTO QUANTO IN PREMESSA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE

- **DI INDIRE**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), procedura di selezione ad evidenza pubblica, per la copertura a tempo determinato di 1 anno con possibilità di proroga sino alla scadenza del mandato del Sindaco e part-time di 12 ore settimanali, del posto di Funzionario Tecnico nell'Area Tecnica.
- **DI STABILIRE** che la procedura di selezione è finalizzata all'acquisizione dei curricula e ad un colloquio al fine di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale previsti, del possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità dei partecipanti nelle materie oggetto dell'incarico, con l'individuazione del candidato idoneo legittimato alla stipulazione del contratto di lavoro di diritto pubblico.
- **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico per la "*Copertura a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del T.U.E.L. e ss.mm. ii. di n. 1 Funzionario Tecnico ex categoria D, nell'area Area Tecnica*";
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso approvato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";
- **DI DARE ATTO** che le domande di ammissione alla procedura concorsuale verranno raccolte tramite il Portale unico del reclutamento disponibile www.inpa.gov.it, secondo la procedura prevista sul portale medesimo, come previsto dal D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area Amministrativa.
- **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Elio Guadagno



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

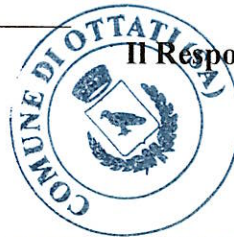
Piazza Umberto I° c/o Convento dei Domenicani – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindacoottatiguadagno@gmail.com
PEC: sindacoottati@asmepec.it



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il sottoscritto rag. Raffaele Fasano, ai sensi dell'art.151, c. 4°, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della complessiva spesa da imputare al cap. 10160101 del redigendo bilancio comunale 2025/2027.

Dalla residenza comunale, li _____



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Raffaele Fasano

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE per la Determina Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza/Finanziaria n. _____ del _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio albo pretorio, certifica di avere affisso oggi, la presente Determina all'albo pretorio comunale on-line con il n. _____ e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati, _____



Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

CERTIFICASI dal sottoscritto Responsabile del Servizio che la presente Determina è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ON LINE con il n. _____ dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati, _____

Il Responsabile del Servizi